



**SAINTE-MARIE BASTIDE
ENSEMBLE SCOLAIRE**

ADJOINT EN PASTORALE SCOLAIRE ENSEMBLE SCOLAIRE SAINTE-MARIE BASTIDE BORDEAUX -Temps complet-

L'ensemble scolaire Sainte-Marie Bastide, est un établissement sous tutelle diocésaine qui accueille 2300 élèves et étudiants, de la maternelle au post-bac. Le projet qui est mis en œuvre dans l'établissement est le Projet ECG 2030.

Loin de se restreindre à la catéchèse et à la préparation aux sacrements, lesquelles doivent être aussi soignées que possible, « la dimension pastorale » se déploie « dans toutes les activités de l'établissement » (Statut EC, art. 171) permettant l'évangélisation par l'éducation.

En lien avec le projet éducatif et pastoral de l'établissement, le projet d'établissement et les orientations diocésaines promulguées dans le « Projet ECG 2030 », l'adjoint en pastorale scolaire aura pour charge de :

Être adjoint

- Coordonner, en lien avec et sous l'autorité des chefs d'établissement du 2nd degré, et mettre en œuvre le projet pastoral de l'établissement.
- Participer régulièrement aux conseils de direction et au Directoire de l'ensemble scolaire.
- S'imprégner de l'histoire et du vécu de l'établissement et tenir compte de ses spécificités.
- Avoir le sens de l'initiative et de l'organisation.
- Savoir rendre compte.
- Être convivial et disponible, autonome, réactif et discret.
- Avoir le souhait de poursuivre sa formation personnelle.
- Avoir un bon sens de la communication, du travail en équipe. Savoir écouter.

Une expérience confirmée sur une structure de taille comparable sera appréciée.

Des missions diversifiées

- Prendre contact avec la réalité « de terrain », en assurant hebdomadairement de l'animation de groupes de jeunes (catéchèse, culture religieuse, conduite de projets, débats en classes avec des enseignants sur une thématique définie).
- Accompagnement à la préparation des sacrements (profession de foi en 6^{ème}, confirmation en 3^{ème}-2^{de}) - parfois hors horaires scolaires. Assurer une proposition solide de pratique religieuse pour les élèves, et étudiants qui le souhaitent.
- Animer et coordonner l'Aumônerie du lycée en lien avec le prêtre référent et être force de proposition sur le Campus des étudiants.
- Préparer les célébrations de l'année scolaire et les rassemblements et retraites.
- Préparer et animer le conseil pastoral de l'ensemble scolaire en lien avec les chefs d'établissement.
- Mobiliser les adultes (enseignants, personnels, parents) autour du projet pastoral, faire venir des grands témoins.
- Cultiver avec mesure le contact avec l'équipe éducative, avec les parents d'élèves

45, rue de Dijon - CS 41195 - 33072 BORDEAUX CEDEX
Tél. 05 57 80 12 00 - Fax : 05 57 80 12 02
E-mail : contact@smb33.fr - Site : www.smb33.fr
Établissement Privé sous contrat d'association avec l'État



- Susciter des bonnes volontés et leur assurer ce qu'il faut d'accompagnement et de formation pour qu'ils veuillent bien « se lancer » dans la prise en charge d'un groupe d'élèves.
- Veiller à établir et à faire vivre des liens de collaboration avec l'animatrice pastorale déjà présente, l'équipe de la tutelle et les prêtres au service de l'établissement.

Aptitudes et compétences

Aptitudes personnelles	Convivialité, ouverture, vie relationnelle / Capacité à communiquer avec jeunes et adultes / Travail en équipe, disponibilité, négociation, écoute / Motivation pour l'éducation et le monde scolaire / Savoir rendre compte / Relecture
Aptitudes ecclésiales	Être baptisé et confirmé / Avoir une expérience spirituelle personnelle et vivre sa foi en Eglise
Aptitudes professionnelles	Développées et validées par la formation / Engagement à poursuivre sa formation continue par les rencontres APS
Compétences facilitant l'exercice de la fonction	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences reconnues en théologie, ecclésiologie et Bible - Connaissance des parcours sur les sacrements - Connaître le fonctionnement d'un établissement scolaire et les principes fondamentaux de l'Enseignement Catholique
Compétences techniques / Savoir faire	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens de l'organisation - Prendre la parole en public - Encadrer un groupe d'élèves (classes ou autres) - Maitriser l'informatique et les nouvelles technologies - Savoir animer une activité en classe - Savoir prendre en charge et animer une équipe
Compétences comportementales / Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les autorités instituées et les décisions des chefs d'établissement - Respecter la confidentialité - Savoir prendre des initiatives et être force de proposition - Gérer un conflit et gérer son stress - Savoir argumenter avec calme et discernement

Classification convention collective Enseignement Privé : Strate III

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 15 septembre 2019
Par mail à admi@smb33.fr à l'attention de M. Valade et M. Rabatel, Chefs d'établissement